

2022

GUÍA PARA  
**ESTUDIANTES**  
**DE PREGRADO**



**udp** UNIVERSIDAD  
DIEGO PORTALES



Versión web, móvil y pdf en [estudiantes.udp.cl](http://estudiantes.udp.cl)

Esta guía es compatible con softwares de accesibilidad. Si requieres esta guía en macrotipo, escríbenos a [vicerectoria.academica@mail.udp.cl](mailto:vicerectoria.academica@mail.udp.cl)

Si tienes comentarios, dudas o sugerencias de temas que incluirías en este documento, por favor, no dudes en escribirnos a [vicerectoria.academica@mail.udp.cl](mailto:vicerectoria.academica@mail.udp.cl)

El tamaño de este folleto optimiza el corte del pliego sin generar pérdida de papel.



# BIENVENIDA

## ¡TE DAMOS LA MÁS CORDIAL BIENVENIDA A LA UDP!

Tendrás un primer año con múltiples oportunidades para aprender, hacer amistades, conocer personas distintas y desarrollarte en múltiples dimensiones. En la UDP te ofrecemos una experiencia universitaria de gran calidad, con una convivencia respetuosa y abierta a la diversidad, y con docentes y profesionales que estarán disponibles para orientarte y apoyarte.

Es importante que participes desde el primer día en las actividades académicas y extraacadémicas que te ofrece la Universidad y, que te comuniques con tu escuela en caso de requerir apoyo. Previo al inicio de las clases, será necesario que actives tu correo UDP, cuya dirección y clave te fue enviada al correo indicado al momento de matricularte. De aquí en adelante toda la información oficial de la Universidad será comunicada a esta cuenta.

Para que conozcas la Universidad, su proyecto académico, reglamentos, servicios y otros aspectos académicos relevantes, te invitamos a revisar la **Guía para Estudiantes de Pregrado 2022**, y a navegar en el sitio *estudiantes.udp.cl*.

Además, te invitamos a participar en nuestra Bienvenida Institucional. En <https://estudiantes.udp.cl/bienvenida-2022/> podrás conocer las fechas y horarios de las diferentes charlas, conversatorios y actividades que hemos preparado para ti.

Esperamos que el año 2022 sea una gran oportunidad para tu desarrollo personal y académico.

**Danae de los Ríos Escobar**  
Vicerrectora Académica  
Universidad Diego Portales



## **Programa de Inserción Integral udp**

En la UDP tenemos un programa especialmente enfocado en ti. Este programa tiene como propósito promover tu integración a la vida universitaria y el logro de tus objetivos académicos, con énfasis en la equidad e inclusión educativa. Te ofrecemos diversas oportunidades de participación y desarrollo personal en actividades deportivas, artísticas, culturales y académicas.

A través del **Programa de Inserción Integral** queremos:

- **Comunicarnos** contigo de la mejor manera posible. Es una prioridad darte a conocer el proyecto académico UDP, los procesos académicos relevantes, y todos los servicios y oportunidades de desarrollo que tenemos para ti, a través de tu correo UDP, sitios web y redes sociales.
- **Ofrecerte** espacios de encuentro con tus compañeros y compañeras de primer año, a través de instancias deportivas, recreativas y artístico-culturales, con el fin de favorecer tu integración en la comunidad estudiantil.
- **Darte herramientas** para fortalecer tu bienestar psicológico y emocional, a través de iniciativas como talleres grupales dirigidos a estudiantes de primer año y charlas psicoeducativas sobre factores protectores y de riesgo en salud mental, ansiedad, hábitos saludables, entre muchas otras temáticas.
- **Apoyar** el logro de tus objetivos académicos a través iniciativas de apoyo académico, como tutorías académicas a cargo de estudiantes de tu carrera de cursos superiores, y también de fortalecimiento de las habilidades pedagógicas de tus docentes.

Si tienes dudas o consultas, escríbenos a [priudp@mail.udp.cl](mailto:priudp@mail.udp.cl).

**En el sitio de la Dirección de Asuntos Estudiantiles -DAE- encontrarás toda la información referida a las diversas actividades que te ofrecemos.  
¡Visítanos!**

[www.dae.udp.cl](http://www.dae.udp.cl)



# ÍNDICE

LA UDP

5

VIDA UNIVERSITARIA

14

ORIENTACIÓN Y BENEFICIOS ESTUDIANTILES

18

FORMACIÓN ACADÉMICA

26

RECURSOS Y SERVICIOS ACADÉMICOS

46

REGLAMENTOS Y POLÍTICAS

50

CONSEJOS PARA UNA INTERACCIÓN INCLUSIVA

54

CONSEJOS PARA TU VIDA ACADÉMICA

56

# LA UDP

## FUNDACIÓN SIN FINES DE LUCRO

Es una fundación de derecho privado sin fines de lucro. **No tiene dueños** y no reparte utilidades, sino que reinvierte en la misma Universidad todos sus excedentes. Eso ha hecho posible consolidar un proyecto académico de gran calidad y que la UDP sea la propietaria de todas sus instalaciones.

## MISIÓN

La Universidad Diego Portales tiene por misión producir y certificar el saber disciplinario y profesional con sujeción a los más altos estándares de calidad, contar con comunidades académicas de alto desempeño y estrechamente vinculadas al medio, asegurar el pleno respeto por el pluralismo y la independencia crítica de sus miembros y promover:

- la docencia de pregrado y postgrado e investigación de calidad
- un diálogo informado, participativo, reflexivo, respetuoso y pluralista
- el compromiso con el desarrollo del país
- una institucionalidad eficaz, eficiente y transparente

## PLURALISMO Y DIVERSIDAD

La institución no adscribe a ninguna posición política o ideológica ni creencia religiosa, y desde sus inicios, en 1983, ha promovido el **pluralismo y la independencia crítica entre todos sus miembros**. Uno de sus principales objetivos es hacer una contribución efectiva al desarrollo social de Chile, y una de las formas de lograrlo ha sido promover y mantener una comunidad universitaria diversa, con una clara y sostenida vocación pública en todas las actividades que desarrolla.

## ACREDITACIÓN INSTITUCIONAL

La UDP está acreditada por **cinco años**, desde octubre de 2018 hasta octubre de 2023, por la Comisión Nacional de Acreditación (CNA) **en todas las áreas**: Gestión institucional, Docencia de Pregrado, Postgrado, Investigación, y Vinculación con el Medio.

## ORGANIZACIÓN DE LA UDP

El patrimonio de la Universidad está a cargo de un **Consejo Directivo**, que es un directorio independiente. El responsable del proyecto académico es el **rector**. La administración se divide en tres vicerrectorías: **Vicerrectoría Académica, Vicerrectoría de Investigación y Desarrollo y Vicerrectoría Económica y de Administración**. Cada una está a cargo de la dirección y generación de políticas y planes sobre asuntos propios de su quehacer.

La UDP se organiza en **diez Facultades**. La máxima autoridad en cada una es el decano o la decana, quien conduce la organización de la enseñanza, la investigación y la extensión en su ámbito. Las Facultades agrupan a **escuelas, carreras, institutos y centros de investigación** según sus áreas del conocimiento. Cada una de estas unidades académicas está a cargo de un director o directora.



## ORGANIZACIÓN DEL PREGRADO

Las carreras de pregrado están adscritas a **escuelas**, que organizan el trabajo de docencia, investigación, extensión y perfeccionamiento en sus respectivas especialidades. Por ejemplo, la carrera de Enfermería está adscrita a la Escuela de Enfermería. Cada Escuela tiene un director o directora responsable de organizar y administrar la docencia, el plan de estudios y la acreditación, entre otras materias relevantes.

**Cada carrera también cuenta con un secretario académico y un secretario de estudios.**

Las y los secretarios académicos se ocupan de los profesores, ayudantes y asignaturas en cada Escuela, mantienen una coordinación permanente con quienes desempeñan labores docentes y, así, garantizan la calidad de la docencia y la formación.

**Las y los secretarios de estudios** gestionan y orientan los procesos académicos de los y las estudiantes; por ejemplo, atienden solicitudes de renuncia o suspensión y orientan en la inscripción de ramos, modificación de tu carga académica, convalidación de ramos y otras decisiones relativas a los estudios.

Ante cualquier pregunta que tengas, no dudes en acercarte al secretario o secretaria de estudios de tu carrera. **Disponen de horas reservadas para la atención de estudiantes.**

# OFERTA ACADÉMICA DE PREGRADO

La UDP ofrece 31 carreras y programas de pregrado en jornada diurna, y 4 carreras en jornada vespertina.

## **FACULTAD DE ARQUITECTURA, ARTE Y DISEÑO**

Arquitectura  
Artes Visuales  
Diseño

## **FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES E HISTORIA**

Bachillerato en Ciencias Sociales y Humanidades  
Ciencia Política  
Historia  
Sociología

## **FACULTAD DE COMUNICACIÓN Y LETRAS**

Literatura Creativa  
Periodismo  
Publicidad

## **FACULTAD DE DERECHO**

Derecho

## **FACULTAD DE ECONOMÍA Y EMPRESA**

Contador Auditor – Contador Público  
Ingeniería Comercial  
Ingeniería en Control de Gestión

## **FACULTAD DE EDUCACIÓN**

Pedagogía en Educación General Básica  
Pedagogía en Educación Diferencial

Pedagogía en Educación Parvularia  
Pedagogía en Inglés  
Pedagogía Media en Lengua Castellana y Comunicación  
Pedagogía Media en Historia y Ciencias Sociales

## **FACULTAD DE INGENIERÍA Y CIENCIAS**

Ingeniería Civil Industrial  
Ingeniería Civil en Informática y Telecomunicaciones  
Ingeniería Civil en Obras Civiles  
Ingeniería Civil Plan Común

## **FACULTAD DE MEDICINA**

Medicina

## **FACULTAD DE PSICOLOGÍA**

Psicología

## **FACULTAD DE SALUD Y ODONTOLOGÍA**

Enfermería  
Kinesiología  
Obstetricia y Neonatología  
Odontología  
Tecnología Médica

## **CARRERAS VESPERTINAS**

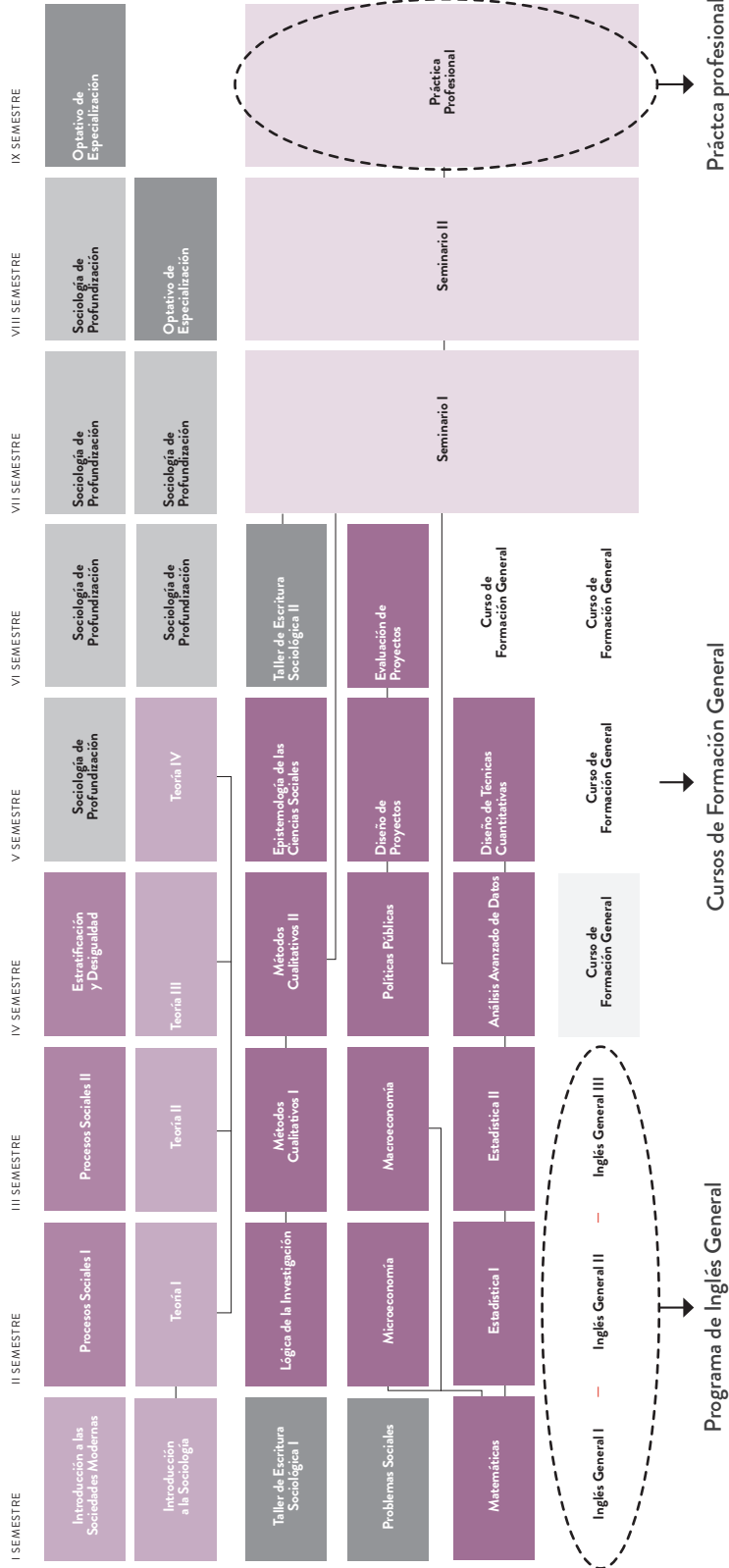
Contador Auditor  
Ingeniería en Administración de Empresas  
Ingeniería en Industria y Logística  
Ingeniería en Informática y Gestión

# DIAGRAMA MALLA CURRICULAR

## Malla curricular — Sociología

→ Líneas formativas

Código SIES: B31C62JIV  
Código DEMRE: 38162



# NOMENCLATURA DE LOS EDIFICIOS DE SANTIAGO CENTRO

A continuación, te presentamos los nombres de uso común de los edificios UDP y sus direcciones. En general, la numeración de las salas de clases de cada edificio corresponde al piso en que se encuentra. Por ejemplo, la sala 501 estaría ubicada en un quinto piso.

## ADMINISTRACIÓN CENTRAL

### UNIDAD

### DIRECCIÓN

Biblioteca Central

Vergara 324

Edificio Administrativo: Bienestar Estudiantil, Servicio Atención Psicológica, otros

Manuel Rodríguez Sur 343

Centro Deportivo

Manuel Rodríguez Sur 361

Formación General (ex ED)

Ejército 278

Aulario (edificio de salas de clases)

Ejército 326

Casa Central

Ejército 412

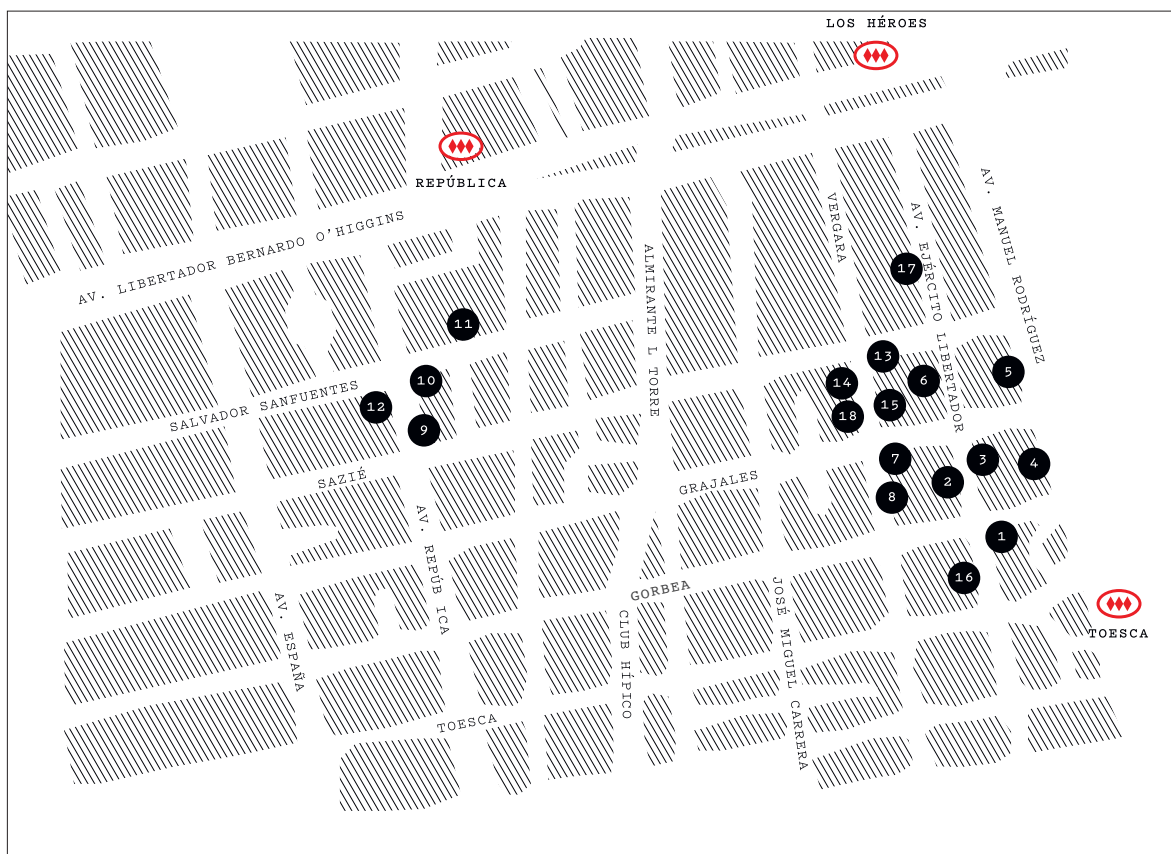
Casona Postgrado

Ejército 260

# FACULTADES

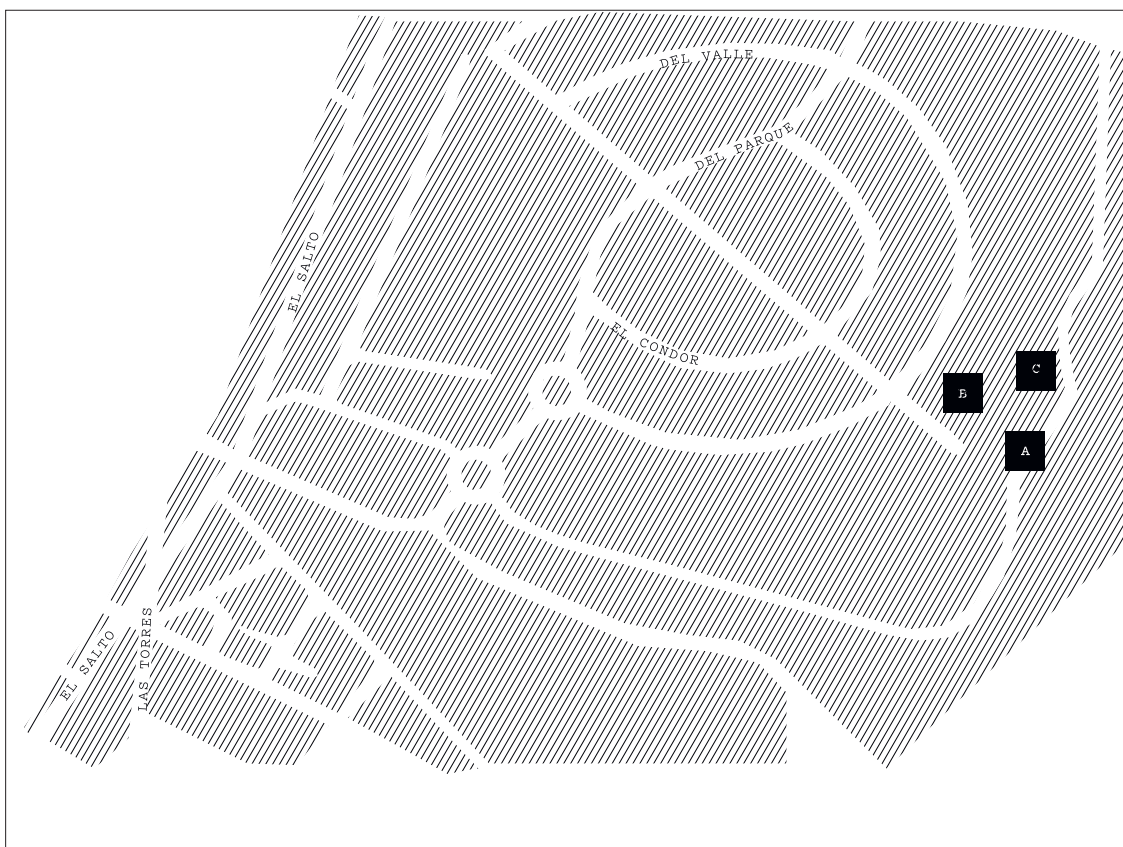
Arquitectura, Arte y Diseño	FAAD	República 180
	Salvador Sanfuentes	Salvador Sanfuentes 2221
Ciencias Sociales e Historia	Ciencias Sociales	Ejército 333
Comunicación y Letras	Comunicaciones	Vergara 240
Derecho	Derecho	República 105
	Decanato Derecho	República 112
Economía y Empresa	Escuela de Auditoría	Grajales 1736
Educación	Educación 1	Vergara 210
	Educación 2	Vergara 249
	Centro de Desarrollo Cognitivo	Grajales 1746
Ingeniería y Ciencias	Edificio Ejército	Ejército 441
	Edificio Vergara	Vergara 432
	Casona	Vergara 460
Medicina	Medicina 1 A	Ejército 141
	Medicina 1 B (laboratorios)	Ejército 141
	Medicina 2	Ejército 233
Psicología	Psicología	Vergara 275
	Decanato Psicología	Grajales 1898
	Clínica Psicológica	Grajales 1775
Salud y Odontología	Edificio A (ex EA)	Manuel Rodríguez Sur 253
	Edificio B (ex EB)	Manuel Rodríguez Sur 253
	Edificio E (ex FM)	Manuel Rodríguez Sur 253
	Clínica Odontológica	Ejército 219

# MAPA DE EDIFICIOS Y CAMPUS UDP



## EDIFICIOS EN SANTIAGO CENTRO

1. Casa Central
2. Facultad de Ciencias Sociales e Historia
3. Edificio de Aulas
4. Centro de Deportes
5. Facultad de Salud y Odontología
6. Facultad de Medicina
7. Facultad de Psicología
8. Biblioteca Nicanor Parra
9. Facultad de Arquitectura, Arte y Diseño
10. Facultad de Derecho II
11. Facultad de Arquitectura, Arte y Diseño II
12. Facultad de Derecho
13. Facultad de Educación
14. Facultad de Educación II
15. Facultad de Comunicación y Letras
16. Facultad de Ingeniería y Ciencias
17. Facultad de Medicina II
18. Facultad de Psicología



## **FACULTAD DE ECONOMÍA Y EMPRESA HUECHURABA**

A - Edificio de Pregrado

B - Edificio de Postgrado

C - Canchas

Puedes ver la UDP en 360° en [udpvirtual.udp.cl](http://udpvirtual.udp.cl)

# VIDA UNIVERSITARIA

## DEPORTES Y ACTIVIDAD FÍSICA

La UDP otorga diversas opciones para la práctica de actividades deportivas, recreativas, saludables y de integración, incentivando hábitos positivos y proporcionando instancias para el desarrollo de habilidades sociales que contribuyan a mejorar la calidad de vida de sus estudiantes.

La universidad cuenta con un completo gimnasio para el estudiantado, implementado con máquinas cardiovasculares y de esfuerzo. Te entregamos planes de acondicionamiento físico, de acuerdo al nivel de tu condición física.

## CURSOS DEPORTIVOS Y DE VIDA SALUDABLE

Son cursos prácticos de diversas disciplinas deportivas, que otorgan créditos y pueden ser convalidados por un curso de Formación General. Los cursos deportivos se inscriben en el proceso de toma de ramos, a partir del segundo semestre del primer año de carrera.

Los cursos se realizan en dos lugares:

- Centro de Deportes de Santiago Centro (Manuel Rodríguez Sur 361), que cuenta con salas multiuso, multicanchas, gimnasio y un completo equipamiento deportivo.
- Campus Huechuraba, en la Ciudad Empresarial, que cuenta con una pista atlética, cancha de futbolito y extensas áreas verdes.

## SELECCIONES DEPORTIVAS

La UDP cuenta con selecciones deportivas de fútbol, tenis de mesa, hockey, rugby, vóleybol, básquetbol y ajedrez, entre otras.

Si practicas algún deporte y te interesa representar a la UDP en los Torneos Interuniversitarios, escríbenos a [vidauniversitaria@mail.udp.cl](mailto:vidauniversitaria@mail.udp.cl)



# **PARTICIPACIÓN Y ORGANIZACIÓN ESTUDIANTIL**

## **FEDERACIÓN Y CENTROS DE ESTUDIANTES**

Los estudiantes de la UDP se organizan y participan con sus representantes en el Consejo Académico, órgano colegiado que asiste al Rector en la aprobación de las normas que regulan las actividades académicas y en materias relativas a las actividades propias del quehacer de la Universidad.

Las principales instancias de participación estudiantil en la UDP:

- **Federación de Estudiantes Portaleanos (FEDEP):** representa a todos los estudiantes en diferentes instancias internas y externas. Es elegida por medio de votación directa de los estudiantes.
- **Centros de alumnos:** representan a los estudiantes de cada carrera, son los encargados de presentar a las autoridades universitarias las inquietudes y aspiraciones de los estudiantes, además de promover la participación de sus compañeros en las actividades de sus carreras y de la Universidad.

## **VOLUNTARIADOS Y GRUPOS DE INTERÉS**

Los y las estudiantes UDP realizan diversos proyectos y actividades sociales, artísticas, medioambientales y otras. En el sitio [estudiantes.udp.cl](http://estudiantes.udp.cl) encontrarás los grupos. ¡Conócelos!

## **FONDO CONCURSABLE UDP PARA ESTUDIANTES**

Los Fondos Concursables UDP corresponden a recursos económicos que la Universidad dispone con el fin de apoyar la realización de proyectos desarrollados por los y las estudiantes de pregrado, que fomenten la participación de una comunidad universitaria activa y comprometida con el medio sociocultural en que está inserta.

Puedes ver los proyectos adjudicados en la web de estudiantes udp. Si tienes una idea o proyecto, acércate a la Dirección de Asuntos Estudiantiles.

# ARTE Y CULTURA

## TALLERES Y ACTIVIDADES RECREATIVAS

La Dirección de Asuntos Estudiantiles ofrece talleres de fotografía, concursos literarios, y actividades de canto. Infórmate en el Instagram DAE UDP.

## EXTENSIÓN ACADÉMICA Y CULTURAL

La UDP tiene un nutrido programa de extensión académica y cultural, abierto a toda la comunidad. Además de las actividades en cada una de las Facultades, hay un programa permanente de conferencias, ciclos de cine y exposiciones de arte y fotografía en la Biblioteca Nicanor Parra. La programación se anuncia todos los meses en diversas plataformas.

Infórmate en el sitio [udp.cl](http://udp.cl).

## EDICIONES UDP

Ediciones UDP es la editorial de la Universidad y busca difundir el conocimiento y la cultura. Tiene colecciones de poesía, ciencias sociales, estudios literarios, arquitectura, educación y otras. En la Biblioteca Nicanor Parra cuenta con una librería que ofrece descuentos para los estudiantes en libros de la editorial.

# LUGARES DE ESPARCIMIENTO, ALIMENTACIÓN Y TRANSPORTE

## INSTALACIONES DE LIBRE USO

Todas las Facultades cuentan con patios, terrazas y otras instalaciones que son de libre uso. Algunos son:

- Terraza de la Biblioteca Nicanor Parra: Vergara 324, 6° piso
- Salas de pasto sintético en la Biblioteca Nicanor Parra: Vergara 324, 3<sup>er</sup> y 5° pisos
- Terrazas del Edificio Aulario: Ejército 326, 5° piso
- Canchas en el Campus Ciudad Empresarial: Santa Clara 797, Ciudad Empresarial

Para entrar en cualquier recinto de la UDP te pueden solicitar la tarjeta TIP.

## CASINOS Y CAFETERÍAS

Todas las Facultades de la UDP cuentan con casinos o cafeterías. La Biblioteca Nicanor Parra tiene un casino y una cafetería. El edificio Aulario y el Centro de Deportes tienen cafeterías.

## BIBLIOBICIS

Los recintos UDP cuentan con estacionamiento para bicicletas. Además, para facilitar el traslado entre las distintas instalaciones de la UDP, hay un sistema de bicicletas públicas disponibles para toda la comunidad, tanto en el barrio República como en el Campus Empresarial. Puedes ver los requisitos y condiciones de uso en [estudiantes.udp.cl/bibliobicis/](http://estudiantes.udp.cl/bibliobicis/)

## BUSES DE ACERCAMIENTO AL CAMPUS CIUDAD EMPRESARIAL

La Universidad provee un servicio de acercamiento para los estudiantes y funcionarios que deben dirigirse al campus Ciudad Empresarial de la comuna de Huechuraba. Los recorridos son de ida y vuelta, y los horarios están disponibles en el Campus Ciudad Empresarial, en el edificio de Manuel Rodríguez Sur 253 y en la Mesa de Ayuda.

# ORIENTACIÓN Y **BENEFICIOS ESTUDIANTILES**

## **BIENESTAR ESTUDIANTIL**

La Unidad de Bienestar Estudiantil se encarga de atender las demandas y necesidades de orden personal, familiar y/o económico de los estudiantes. Su objetivo es disminuir las situaciones socioeconómicas adversas, a través de un conjunto de beneficios y acciones que procuren la igualdad de oportunidades y condiciones para los estudiantes. La atención social está a cargo de profesionales que apoyan y aconsejan a los estudiantes que enfrentan desafíos personales, emocionales, familiares y económicos.

Bienestar Estudiantil también orienta a sus estudiantes a postular y renovar becas y beneficios estatales como Gratuidad, Crédito con Aval del Estado (CAE; Ley 20.027), becas otorgadas por el Ministerio de Educación, becas de JUNAEB y la Tarjeta Nacional Estudiantil, entre otras.

### **Santiago Centro**

Avenida Manuel Rodríguez Sur 343, 2° Piso.

Teléfonos 226768331 – 226768314

*bienestarestudiantil@udp.cl*

### **Campus Ciudad Empresarial**

Avenida Santa Clara 797, Edificio Barra, 2° Piso.

Teléfono 222130179

*bienestarihuechuraba@udp.cl*

## **PROGRAMA DE ACOMPAÑAMIENTO PARA ESTUDIANTES CON HIJOS O HIJAS (PAEH)**

El Programa de Acompañamiento para Estudiantes con Hijos o Hijas (PAEH) tiene como objetivo apoyar de manera presencial y virtual (modalidad dual) a estudiantes madres/padres de pregrado de la Universidad Diego Portales, y promover una educación inclusiva y en igualdad de condiciones.

Si eres estudiante de pregrado, cuentas con matrícula vigente y tienes uno o más hijos (hasta 14 años) o bien asumes el cuidado de una persona de forma periódica o permanente, te invitamos a inscribirte en el Programa, en el sitio [estudiantes.udp.cl](http://estudiantes.udp.cl).

### **SALAS DE LACTANCIA**

#### **EJE EJÉRCITO**

Facultad de Psicología (Vergara 275), 3<sup>er</sup> piso

Facultad de Salud y Odontología (Manuel Rodríguez 253), 2<sup>o</sup> piso

#### **EJE REPÚBLICA**

Facultad de Derecho (República 105), 2<sup>o</sup> piso

#### **CAMPUS CIUDAD EMPRESARIAL**

Facultad de Economía y Empresa (Sede Huechuraba), Av. Santa Clara 797, piso -1 Hall Biblioteca

## **MUDADORES**

La UDP cuenta con los siguientes mudadores en sus instalaciones:

### **EJE EJÉRCITO**

Facultad de Psicología (Vergara 275), en el baño no binario ubicado en 1er piso.

Facultad de Salud y Odontología (Manuel Rodriguez 253) en baños no binarios del 1er piso.

Facultad de Comunicaciones y Letras (Vergara 240), en el baño no binario ubicado en 2º piso.

Facultad de Ingeniería y Ciencias (Ejército 441), en los dos baños no binarios de 1er piso.

Edificio Administrativo (Manuel Rodriguez Sur 343) en baño de mujeres primer piso.

CENCO (Grajales 1746) en baño en 1er piso.

Clínica Odontológica (Ejército 219) en el baño en 1er piso.

Facultad de Medicina (Ejército 233) en el 2º piso, en baño para usuarios/as en silla de ruedas.

Facultad de Medicina (Ejército 141) en el 1er piso en baño para usuarios/as en silla de ruedas.

Ejército 278 en primer piso, en baño para usuarios/as en silla de ruedas.

### **EJE REPÚBLICA**

Facultad de Derecho (República 105), en el baño de hombres y de mujeres del 1er piso.

Facultad de Arquitectura, Arte y Diseño (República 180), en baños no binarios de 1er piso.

# DEPARTAMENTO DE SALUD MENTAL

Tiene como misión contribuir al bienestar psicológico y emocional del estudiantado. Su modelo de intervención se basa en la promoción y prevención, a través de la atención grupal y atención clínica individual. Así, presta apoyo para enfrentar las diversas problemáticas psicosociales que se presentan a lo largo de la vida estudiantil.

## INTERVENCIÓN CLÍNICA INDIVIDUAL

El equipo del Departamento de Salud Mental Estudiantil realiza contención y apoyo emocional, acompañamiento e intervenciones psicológicas individuales breves y gratuitas, a todos aquellos estudiantes de pregrado de la universidad que lo soliciten y que manifiesten dificultades de tipo emocional, relacional, social, de rendimiento académico y/o vocacional.

En caso de requerir una atención especializada, de urgencia o de largo plazo, se realizan derivaciones a las instancias pertinentes con convenio UDP o al sistema de salud público o privado, según sea la previsión de cada estudiante. El estudiante derivado mantendrá atenciones en el DSME hasta que ingrese formalmente al tratamiento en el lugar de derivación determinado, para así resguardar su bienestar.

## INTERVENCIONES GRUPALES

Se cuenta con:

- **Talleres Participativos:** es un espacio basado en la reflexión, contención, validación, escucha y participación activa, y se aborda una temática a través de la exposición de elementos conceptuales, actividades prácticas y la interacción grupal. Se trabaja a través de actividades de autoaprendizaje, técnicas de mindfulness, espacios de reflexión conjunta, ejercicios de relajación y meditación, escritura, entre otros. Ejemplos de temáticas: ¿Qué podemos sentir con el retorno a la presencialidad?, ¿Qué entendemos por ansiedad y crisis de pánico?, “Mi relación con los demás...interacción y comunicación”, “Las emociones y la motivación en mi aprendizaje”, y “Lidiando con el estrés en periodo de exámenes”.
- **Grupos de apoyo y acompañamiento:** es un espacio seguro, de interacción, participación, contención y construcción colectiva. Se realizan en un formato presencial y online, con un cupo de 7 participantes por grupo. Hay grupos de apoyo de 1 sesión y de 4 sesiones.

## **CLÍNICA PSICOLÓGICA**

Pertenece a la Facultad de Psicología. Además de ser un centro de salud mental abierto a todo público, es un centro de formación clínica. Los estudiantes UDP tienen tarifas preferenciales. Consulta más en [clinicapsicologica.udp.cl](http://clinicapsicologica.udp.cl)

## **CLÍNICA ODONTOLÓGICA**

La Clínica Odontológica pertenece a la Facultad de Salud y Odontología, y está abierta a todo público. En ella atienden odontólogos y estudiantes con supervisión directa de un profesional. Los estudiantes UDP tienen tarifas preferenciales. Más información en [clinicaodontologica.udp.cl](http://clinicaodontologica.udp.cl)

## **SALAS DE PRIMEROS AUXILIOS**

Está a cargo de un paramédico de la Mutual de Seguridad que atiende las emergencias médicas o accidentes de estudiantes y funcionarios al interior de la Universidad. Entrega atención primaria, estabilización y gestionan el traslado a un centro asistencial cuando corresponde. En el campus central está ubicada en Centro de Deportes, y en el campus Ciudad Empresarial está ubicada en el sector del estacionamiento de superficie.



## CONVENIOS DE ACCIDENTES

Cubre la primera atención ambulatoria, con un tope de 10 UF, a todos los estudiantes que sufran algún tipo de accidente traumático dentro de los recintos de la UDP, los campos clínicos (internos y externos), los lugares de práctica y los campos deportivos. El convenio de atención está vigente con la Mutual de Seguridad y la Clínica Dávila.

También tiene un convenio de accidentes cortopunzantes para los estudiantes de la Facultad de Medicina y los estudiantes de la Facultad de Salud y Odontología, vigente con la Mutual de Seguridad.

## CENTRO DE CONSEJERÍA DE SALUD SEXUAL Y REPRODUCTIVA

Ofrece consejería en salud sexual y reproductiva, VIH-SIDA, regulación de la fecundidad, control ginecológico, prevención de embarazos no deseados y enfermedades de transmisión sexual (ETS), entre otros temas. Es un servicio gratuito, abierto a toda la comunidad UDP. Más información en <http://saludyodontologia.udp.cl/centro-de-consejeria-en-salud-sexual-y-reproductiva/>

# OTROS SERVICIOS

## CLÍNICA JURÍDICA

La Clínica Jurídica, de la Facultad de Derecho, asesora gratuitamente a público general y a los estudiantes UDP en temas como regularización de propiedades, divorcio, nulidad matrimonial y separación judicial, cuidado personal de los hijos y pensión de alimentos, entre otros. En ella trabajan profesores de la Facultad y estudiantes de 4° y 5° año de la carrera de Derecho. Más información en [clnicasjuridicas.udp.cl](http://clnicasjuridicas.udp.cl)

## BOLSA DE EMPLEO

Para estudiantes y egresados UDP, ofrece oportunidades laborales en instituciones externas (empresas privadas, organismos públicos, ONG) como prácticas, empleos de jornada parcial y trabajo para profesionales. También puedes ingresar tu currículum para que lo vean las instituciones adscritas al portal. Visita [udpempleos.cl](http://udpempleos.cl).

# #CONECTAUDP

Conoce la nueva aplicación móvil disponible para estudiantes de nuestra Universidad.

¡Accede a tu información académica y administrativa de manera segura y privada!

Disponible para dispositivos iOS y Android  
Encuétrala en la App Store y en Google Play.

Detalles en [www.udp.cl](http://www.udp.cl)



DIRECCIÓN DE  
ASUNTOS  
ESTUDIANTILES **udp**

**udp** UNIVERSIDAD  
DIEGO PORTALES

# FORMACIÓN ACADÉMICA

## MODELO EDUCATIVO UDP

La UDP reconoce a sus estudiantes como sujetos activos en la construcción de sus aprendizajes y con una alta capacidad de logro.

Su modelo educativo es un marco conceptual que promueve el desarrollo de la autonomía, la reflexión crítica, la consideración de distintas perspectivas y el trabajo cooperativo y práctico.

Tiene cinco lineamientos:

### FORMACIÓN PROFESIONAL DE CALIDAD

Trabajamos para que los estudiantes desarrollen conocimientos, habilidades y actitudes que les faciliten el desempeño laboral en contextos cada vez más dinámicos.

### CONEXIÓN ENTRE DOCENCIA E INVESTIGACIÓN

La UDP busca que su docencia se nutra del avance experimentado en las diversas disciplinas y profesiones, en especial de la investigación académica desarrollada por sus profesores, y que los estudiantes adquieran destrezas para analizar y utilizar la producción científica e intelectual.

## **FORMACIÓN INTEGRAL Y COMPROMETIDA CON EL DESARROLLO DEL PAÍS**

La Universidad proporciona oportunidades formativas que van más allá de cada disciplina o profesión, entregando una formación amplia, integradora y en diálogo con estudiantes de diversas disciplinas, para formar ciudadanos comprometidos y con una vasta comprensión de los temas relevantes para el país.

## **INTERNACIONALIZACIÓN**

Se promueven y facilitan actividades de intercambio y colaboración de académicos y estudiantes con universidades extranjeras de primer nivel. A esto se suma una gradual internacionalización de los planes de estudios, integrando una mirada global en la formación profesional.

## **EDUCACIÓN CONTINUA**

La UDP ofrece oportunidades para la especialización y el postgrado a través de programas de magíster, doctorados, postítulos, diplomados y especialidades médicas, que permiten el desarrollo de los estudiantes a lo largo de su vida profesional.

# TU PLAN DE ESTUDIOS

Describe el proyecto académico de cada carrera profesional o licenciatura. Está compuesto por un perfil de egreso, líneas formativas o áreas que estructuran el currículo, malla de cursos, créditos académicos, los programas de las asignaturas y los requisitos de titulación o graduación. Está disponible en la secretaría de cada carrera.

## PERFIL DE EGRESO

Es una descripción breve, clara y precisa de los **conocimientos, habilidades y actitudes** que un estudiante debe desarrollar a lo largo de sus estudios universitarios. Es la meta hacia la cual se orienta la carrera y el sello que esta imprime en la formación de sus futuros profesionales.

## MALLA CURRICULAR

Es la representación gráfica del plan de estudio que muestra la **secuencia de asignaturas y actividades académicas**. Cada asignatura o ramo de la malla aporta al logro del perfil de egreso, y se agrupan en líneas formativas o áreas (por ejemplo, cursos del área de ciencias básicas). Los cursos pueden ser obligatorios o electivos, y entre los electivos hay propios de la carrera o cursos de formación general. En algunos casos las asignaturas tienen requisitos, como haber aprobado un ramo anterior.

## **PROGRAMAS DE ASIGNATURAS**

**Cada asignatura o actividad** definida en el plan de estudios **tiene un documento** con sus objetivos de aprendizaje, contenidos, metodología de enseñanza, bibliografía que se va a usar y evaluaciones, entre otra información relevante. En la primera semana de clases, las y los profesores deben explicar el programa de su curso a los estudiantes.

## **CRÉDITOS ACADÉMICOS (SCT)**

Es una medida que indica el tiempo estimado promedio que un estudiante debe dedicar a un curso para lograr los aprendizajes esperados. Incluye el trabajo presencial (clases, ayudantías o talleres) y el trabajo no presencial (tiempos de lectura, estudio, desarrollo de trabajos, investigación). 1 crédito equivale a 30 horas de trabajo académico total al semestre. Así, un curso de 5 créditos requeriría aproximadamente 8 horas de dedicación a la semana durante el semestre, tanto de trabajo presencial como no presencial.

## **LICENCIATURA Y TÍTULO PROFESIONAL**

Se obtienen según las exigencias que establece el plan de estudios de cada carrera. El grado de licenciado certifica conocimientos teóricos y prácticos avanzados de una disciplina. El título profesional certifica conocimientos teóricos y prácticos avanzados de una disciplina para el ejercicio de una profesión.

# FORMACIÓN GENERAL E INGLÉS EN LA UDP

El Modelo Educativo UDP y, por lo tanto, tu plan de estudios, incluye cursos transversales alineados con características distintivas del proyecto UDP. Estos cursos son de Formación General y de Inglés General.

## FORMACIÓN GENERAL

Su propósito central es desarrollar la reflexión, hacerlos más perceptivos del entorno y de los problemas de la sociedad actual, abiertos al pluralismo de ideas y a las distintas trayectorias vitales. Estos cursos amplían tus conocimientos y habilidades en disciplinas diferentes de la que estudias, y son también una oportunidad de compartir visiones con estudiantes de distintas carreras.

Si eres de una carrera diurna, debes tomar cuatro cursos de FG a lo largo de los estudios; si eres de una carrera vespertina debes tomar dos. Estos cursos se pueden tomar desde el segundo semestre.

Los cursos de Formación General están agrupados en cuatro áreas:

---

### CIENCIA Y SOCIEDAD

Abordan los cambios en el conocimiento científico disponible y la manera en que ellos desafían las convenciones o los principios en la sociedad y la cultura.

---

### CIENCIAS SOCIALES

Desde disciplinas como la ciencia política, la sociología o la economía, estos cursos abordan procesos políticos, culturales y sociales.

---

### HISTORIA

Los cursos de esta área proveen una comprensión de largo plazo sobre la formación de las sociedades y los desafíos que estas experimentan.

---

### HUMANIDADES

Los cursos de esta área buscan que los estudiantes se familiaricen con las reflexiones acerca del fundamento y sentido de los bienes culturales.

---

Infórmate en [formaciongeneral.udp.cl](http://formaciongeneral.udp.cl)



## INGLÉS GENERAL

Este programa considera al inglés como una habilidad transversal clave para la integración exitosa de los estudiantes al mundo laboral y para su desarrollo profesional.

En algunas carreras, la secuencia de cursos conduce al nivel B1 del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas (MERCL) y en otras al nivel B1+.

Todos los estudiantes de las carreras en el Programa de Inglés deben rendir una prueba de diagnóstico.

## DOCENCIA EN LA UDP

### PROFESORES JORNADA Y DE TIEMPO PARCIAL

La docencia en las carreras la ejercen especialistas en sus respectivas disciplinas. Algunos, además de hacer clases, realizan investigación, extensión o tareas de gestión académica. Esos profesores se llaman “**profesores jornada**”. También hay **profesores de tiempo parcial o part-time**, que son los que destinan un tiempo acotado de su jornada laboral a realizar docencia en la UDP.

### AYUDANTES Y TUTORES

La actividad docente en las carreras de la Universidad es apoyada por ayudantes y tutores, quienes tienen un papel fundamental en el acompañamiento del proceso de aprendizaje de los estudiantes y en su propia formación académica. Los ayudantes y tutores pueden ser **estudiantes de pregrado con un rendimiento destacado o bien profesionales titulados**.

## ENCUESTA DE EVALUACIÓN DOCENTE

### ¿QUÉ ES?

Es una encuesta que responden los y las estudiantes sobre **cómo fue su proceso de aprendizaje** en cada una de las asignaturas que cursó.

### ¿CUÁL ES SU PROPÓSITO?

**Retroalimentar a las y los docentes** respecto de lo adecuadas y pertinentes que han sido sus decisiones sobre el diseño del curso y sus prácticas pedagógicas, permitiéndoles identificar aquellos ámbitos que requieren potenciar.

### ¿QUÉ EVALÚA DE LA DOCENCIA?

- Planificación de la enseñanza centrada en el estudiante
- Clima favorable para el aprendizaje
- Metodologías de enseñanza y aprendizaje diversas y pertinentes
- Evaluación para el aprendizaje
- Gestión responsable de la Docencia

También tiene **preguntas sobre tu propio desempeño como estudiante**, ya que tu rol es fundamental para el éxito del curso.

### ¿CÓMO SE CONTESTA?

Al final de cada semestre o año, según el curso, debes contestar la EED en el Portal del Estudiante.

La evaluación docente es fundamental para que los profesores puedan mejorar y conocer las opiniones de sus estudiantes, por lo que es importante responderla con tiempo, pensar bien las respuestas, ser responsable y ecuánime, e incorporar comentarios en forma clara y comprensible.

## ENCUESTA DE EVALUACIÓN DE AYUDANTES

Esta encuesta pregunta sobre su apoyo al logro de los aprendizajes, la resolución de dudas en el curso, la preparación de las sesiones, la existencia de un clima libre de discriminación y/o estereotipos, y el cumplimiento de aspectos formales asociados a la ayudantía. Se contesta en el Portal del Estudiante.

## CALENDARIO ACADÉMICO

Es la programación anual de la Universidad. Contiene **las fechas más importantes del año académico**, como las de inicio de clases, periodo de clases, toma de ramos y de exámenes, y vacaciones. El calendario con las fechas relevantes para los y las estudiantes de pregrado está en la web de *estudiantes.udp.cl*

Algunas escuelas y facultades, como Derecho y Medicina, tienen calendarios específicos que se diferencian levemente del calendario general. Consulta si tu carrera tiene un calendario específico.

**Estudiantes con beneficios (Gratuidad o Becas MINEDUC) deben informarse en la Dirección Asuntos Estudiantiles acerca de los plazos específicos para botar ramos, anular el semestre, suspender, renunciar, o alguna otra gestión. Los plazos del Mineduc pueden ser distintos a los establecidos en el calendario UDP.**

## MÓDULOS DE HORARIOS DE CLASES

Cada módulo de clases tiene una duración de 1 hora y 20 minutos, y tiene asociado un número, desde el módulo 1 al módulo 10. Los horarios de cada módulo son:

Módulo	Inicio	Fin
1	8:30	9:50
2	10:00	11:20
3	11:30	12:50
4	13:00	14:20
5	14:30	15:50
6	16:00	17:20
7	17:25	18:45
8	18:50	20:10
9	20:15	21:35
10	21:40	23:00

# GESTIÓN DE TUS RAMOS

## TOMA DE RAMOS

En su primer semestre o año de ingreso a la Universidad, según cada carrera, los y las estudiantes tienen ramos definidos. **Desde el segundo semestre o segundo año académico**, deberás inscribir las asignaturas que cursarás el siguiente semestre.

La toma de ramos se realiza en el **Portal del Estudiante**, en **ventanas de tiempo** definidas según el ranking académico. Por ejemplo, en la primera ventana tienen prioridad los estudiantes con mejores notas.

Asegúrate de estar matriculado antes del periodo de toma de ramos. Solo los estudiantes que están en proceso de asignación o renovación de becas pueden tomar ramos sin estar matriculados, previa validación de la Unidad de Bienestar Estudiantil.

## RETIRAR O “BOTAR” RAMOS

Se pueden retirar cursos (anular la inscripción en un ramo) en la toma de ramos, a través del Portal Web. Además, también puedes anular ramos hasta las primeras semanas de clases de cada semestre, mediante una solicitud dirigida a tu Secretaría de Estudios. El calendario académico indica la fecha tope para hacer esa gestión.

# ESTUDIANTES CON RESPONSABILIDADES DE CRIANZA Y DE CUIDADO

## TOMA DE RAMOS Y COMPATIBILIDAD CON TAREAS DE CUIDADO Y CRIANZA

Si parte de la carga académica es incompatible con la organización de los tiempos de cuidado de hijos e hijas menores de edad, el/la estudiante deberá informar y acreditar su situación a su Secretaría de Estudios, quien resolverá asignando vacantes según disponibilidad.

## INASISTENCIA A CLASES POR ENFERMEDAD DE HIJO/A

Las inasistencias por enfermedad de un/a hijo/a menor de edad pueden ser justificadas con un certificado médico o documento en donde se acredite la asistencia a un control médico. Los certificados deben ser presentados en la Secretaría de Estudios dentro de los 5 días siguientes a la inasistencia, quien tendrá 5 días hábiles para responder.

# ASISTENCIA A CLASES

## ASISTENCIA MÍNIMA

Los cursos de primer año tienen una asistencia mínima de 70% de las sesiones del semestre. En ciertas carreras –como las del área de la salud– pueden tener asignaturas con asistencia obligatoria o con un porcentaje mayor de asistencia. Debes poner atención a este requisito cuando tus profesores o profesoras les presenten el programa y exigencias del curso.

Desde el tercer semestre en adelante el requisito de asistencia depende de la carrera o asignatura. La asistencia exigida se especifica en el programa del curso. Los alumnos que no cumplan con la asistencia mínima no tendrán derecho a rendir la evaluación final, y reprobarán el curso por inasistencia.

## JUSTIFICACIÓN DE INASISTENCIA

Si un estudiante falta a una evaluación o no entrega un trabajo en el plazo estipulado, tendrá una nota 1,0. En caso de faltas justificadas, cada Facultad tiene su propia normativa para recuperar la evaluación.

La directiva de la Federación de Estudiantes (FEDEP) y los consejeros estudiantiles del Consejo Académico están eximidos de cumplir el mínimo de asistencia mientras estén ejerciendo sus cargos. Los estudiantes electos en los Centros de Alumnos o como consejeros pueden justificar su inasistencia al participar en actividades de representación estudiantil.

# EVALUACIONES Y NOTAS

## EVALUACIONES

Son las actividades que miden el avance de los estudiantes en el logro de los objetivos de aprendizaje de una asignatura o actividad académica, y se presentan en los programas de curso. Pueden ser pruebas escritas, interrogaciones orales, trabajos individuales o grupales, informes de visitas o trabajos en terreno, o alguna otra actividad definida en el plan de estudios.

En la mayoría de las carreras de pregrado de la Universidad la escala de notas es de 1,0 a 7,0. La nota de aprobación es 4,0. Para presentarse a examen se debe tener un 3,5 o bien la nota exigida en cada carrera.

## PLAGIOS Y VICIOS EN LAS EVALUACIONES

Se espera que los estudiantes tengan un comportamiento honesto e íntegro, tanto en la modalidad presencial como no presencial. Así, la UDP sanciona cualquier conducta que vicie una evaluación académica, ya sea antes, durante o después de su realización. La sanción, según la gravedad de la falta, va desde obtener la nota mínima (1,0) hasta la expulsión de la Universidad. También se sancionan las conductas que vicien las actividades académicas de manera indirecta, como ocultar o adulterar documentos, presentar licencias médicas falsas, etc.

## PROMEDIO GENERAL PONDERADO

Es el promedio de notas de las asignaturas, considerando aquellas aprobadas, reprobadas, homologadas y convalidadas del plan de estudios. El cálculo del promedio pondera o considera el número de sesiones de las asignaturas. En las carreras diurnas, el promedio considera como máximo seis CFG (aquellos con las notas más altas). En las carreras vespertinas el máximo es de 4 CFG. En ambos casos se considera solo un ramo deportivo.

El ranking académico para la toma de ramos se elabora con este promedio.

## **NOTA DE TÍTULO**

Es la nota final de la carrera, y se calcula según lo definido en cada plan de estudios, en base a las asignaturas o actividades académicas aprobadas del plan de estudio. Considera los cursos de Formación General, bajo las mismas reglas que en el promedio general ponderado.

## **DISTINCIÓN DE HONOR**

Es un reconocimiento a la excelencia académica, y se entrega a quienes presenten el mejor rendimiento académico de su promoción.

## **ELIMINACIÓN ACADÉMICA**

Cuando un estudiante se encuentra en alguna de las siguientes situaciones cae en causal de eliminación:

- Reprobar por segunda vez tres o más asignaturas del plan de estudios en que está inscrito
- Reprobar tres o más veces una misma asignatura del plan de estudios en que está inscrito
- Reprobar más del 50% de las asignaturas cursadas en los dos últimos semestres

Puede apelar a la comisión académica de su Escuela y, en caso de rechazo, a la de su Facultad. Si es rechazado en ambas instancias, puede apelar en tercera instancia a la Comisión de Gracia de la Vicerrectoría Académica, siempre que sea la primera vez que cae en causal de eliminación.

La Federación de Estudiantes de la UDP (FEDEP) ofrece orientación en este proceso.

# GESTIÓN DE TU SEMESTRE Y TU CARRERA

## ANULACIÓN DEL SEMESTRE

De manera excepcional, y por una causa fundada, se puede pedir a la carrera la anulación del semestre. La anulación debe ser aprobada por su secretaría de estudios.

## SUSPENSIÓN DE ESTUDIOS

Se pueden suspender los estudios por hasta dos semestres. Como primer paso, el estudiante debe reunirse con el secretario o secretaria de estudios de su carrera. Esa reunión es una buena instancia para conversar sobre dudas vocacionales, problemas académicos o de otro tipo.

## RENUNCIA A LA CARRERA

Si un estudiante decide renunciar a su carrera también debe dirigirse a su secretaria o secretario de estudios. Al igual que en la suspensión, aquella reunión previa es una oportunidad para conversar sobre cómo la carrera o la Universidad pueden apoyar.

## CARRERAS PARALELAS

Podrán postular a una carrera paralela estudiantes regulares de la Universidad Diego Portales, con al menos dos semestres cursados. Los requisitos para postular pueden variar año a año. Infórmate en Admisión UDP, en vías de admisión especial.

## CAMBIO DE CARRERA

Los estudiantes que hayan cursado dos o más semestres y que cumplan con requisitos específicos según el Reglamento de Admisión, pueden postular a un cambio de carrera interno. Si tienes beneficio de gratuidad o algún otro, debes informarte sobre las condiciones de cambio de carrera. Encontrarás el detalle de los requisitos para el cambio de carrera en Admisión UDP, en vías de admisión especial.



# CERTIFICADOS ACADÉMICOS

En la Dirección de Registro y Certificación puedes pedir certificados a través de dos vías:

**1. Online:** estos certificados cuentan con Firma Electrónica Avanzada, reconocidos por el Ministerio de Educación. Lo puedes solicitar desde el Portal de Pagos o a través del sitio web de la Dirección [registrocertificacion.udp.cl](http://registrocertificacion.udp.cl) y también por correo a [registro.certificacion@udp.cl](mailto:registro.certificacion@udp.cl)

**2. Presencial:** estos certificados cuentan con firmas originales. Se solicitan en la oficina de Registro y Certificación o al correo [registro.certificacion@udp.cl](mailto:registro.certificacion@udp.cl). Podrás retirar el certificado en 10 días hábiles. Si la solicitud o retiro del certificado no es realizado directamente por el estudiante, podrá ser solicitado o retirado por un tercero, el que debe presentar un poder simple y fotocopia de carnet de identidad. La dirección es Manuel Rodríguez Sur 343, quinto piso, Santiago Centro.

Los certificados disponibles son:

- Certificado Alumno Regular
- Certificado de Nota
- Certificado de Egreso
- Certificado de Título
- Certificado de Grado
- Certificado de Diplomado
- Certificado de Grado Académico
- Certificado de Postítulo
- Certificado de Diploma
- Certificado de Título Técnico
- Certificado de Estadía de Perfeccionamiento
- Certificado de Doctorado
- Certificado de Ranking
- Certificado de los Postulandi
- Certificado de Minor
- Certificado Habilitante
- Certificado de Formación Continua
- Certificado de Especialización
- Certificado de Especialidad

Si requieres un certificado no disponible, debes dirigir la solicitud directamente a [registro.certificación@udp.cl](mailto:registro.certificacion@udp.cl)

## ENCUESTAS DE EVALUACIÓN DE LA CALIDAD DE LA UDP

Los estudiantes deben responder una serie de encuestas durante su trayectoria académica en la Universidad: **Primer Año, Mitad de Carrera, de Titulación y Encuesta de Satisfacción Estudiantil (SAES)**. Sirven para monitorear la calidad del quehacer universitario en aspectos como infraestructura, equipamiento, administración, cursos y docencia.

Son confidenciales, y se contestan en el Portal del Estudiante. Es muy importante responder estas encuestas con responsabilidad, ya que sus resultados influyen directamente en las decisiones institucionales.

# OPORTUNIDADES DE DESARROLLO

## DIPLOMAS DE HONOR

Son programas académicos dirigidos a los y las estudiantes de pregrado del 20% superior del ranking de sus carreras. Su propósito es complementar la formación académica, a través de la profundización en un tema específico de estudio, distinto a su carrera. Más información en [formaciongeneral.udp.cl/diplomas-de-honor/](http://formaciongeneral.udp.cl/diplomas-de-honor/)

## AYUDANTÍAS DE DOCENCIA E INVESTIGACIÓN

La ayudantía es un espacio de apoyo a otros y otras estudiantes, y también aporta a la formación, ya que se ejercitan en docencia o investigación académica. Para ser ayudante de docencia en pregrado se debe postular. Infórmate cómo es el proceso en tu secretaría de estudios.

## PRÁCTICAS ELECTIVAS

A través de ellas, los estudiantes pueden trabajar en proyectos académicos o profesionales guiados por sus profesores. Su objetivo es que los estudiantes desarrollen competencias laborales y acumulen experiencia complementaria a la formación académica. A diferencia de las prácticas profesionales, en esta modalidad los alumnos trabajan bajo la supervisión directa de un docente UDP, quien actúa como tutor, asignando tareas, orientando el trabajo y evaluando el desempeño. Este trabajo se reconoce con créditos, que se pueden convalidar por cursos optativos de profundización.

## **AMERICAN CORNER**

Es un espacio en la Biblioteca Nicanor Parral con libros, revistas populares y material de preparación de exámenes internacionales de inglés como TOEFL y GRE. También provee información y charlas sobre estudios en Estados Unidos y sobre temas de actualidad, además de talleres de escritura académica del inglés, entre otros servicios. Visita la página [americancorner.udp.cl/](http://americancorner.udp.cl/) para encontrar más información.

## **INTERCAMBIOS**

El programa de intercambio estudiantil permite vivir la experiencia de cursar un semestre en una universidad extranjera, con la posibilidad de convalidar los cursos aprobados. Para ello, la UDP cuenta con más de 170 convenios con prestigiosas Universidades en todo el mundo. Además, existen convenios de cooperación académica, doble titulación, investigaciones conjuntas, conferencias, seminarios y talleres, a las que pueden acceder estudiantes, académicos, investigadores y funcionarios UDP.

## **PROGRAMAS DE POSTGRADO Y EDUCACIÓN CONTINUA**

Los estudiantes y egresados de la UDP cuentan con una amplia oferta de programas de postgrado (magísteres o doctorados) y de educación continua (cursos, diplomados, pos-títulos). Pueden iniciar un magíster antes de egresar (magíster de continuidad) o una vez titulados, compatibilizando los estudios con la experiencia laboral.

# DESARROLLO PROFESIONAL

Las actividades organizadas por la unidad de **Desarrollo Profesional** buscan formar y fortalecer una comunidad universitaria, en donde estudiantes, titulados y tituladas tomen un rol activo en su desarrollo de carrera en torno a 4 ejes de alternativas:

**Trabaja:** información de prácticas, empleos y fortalecimiento de la empleabilidad.

**Innova:** vinculación de la comunidad en el ecosistema y nuevas redes, apoyo y desarrollo de capacidades.

**Explora:** información y articulación de iniciativas y/o proyecto de voluntariado universitario, trabajos de impacto social y medioambiental.

**Perfecciona:** acceso a información de postgrados, financiamientos y conexiones con instituciones externas que contribuyen a la prosecución de estudios.

Durante tu vida como estudiante, es necesario que identifiques que tu **desarrollo profesional** es impulsado por varios aspectos que permitirán que adquieras **nuevas herramientas y fomentes capacidades** que te serán altamente demandadas en diferentes escenarios. Por ejemplo:

**Hacer un voluntariado – Potenciar tus intereses personales – Realizar un intercambio – Trabajar – Desarrollar proyectos de impacto social – Realizar**

Ya sea que quieras ser un profesional independiente, dependiente, emprendedor, continuar estudiando más allá del pregrado, investigar o lo que tú quieras hacer, es vital que identifiques **qué es lo que te gusta hacer** y cómo llevarlo a cabo. Para ello te ayudamos con estas iniciativas:

## POST UDP

Encuentro de alternativas profesionales que se realiza anualmente con feria de trabajo y múltiples charlas y talleres. [www.post.udp.cl](http://www.post.udp.cl)

## BOLSA DE EMPLEOS

Regístrate e ingresa a [udpempleos.cl](http://udpempleos.cl) y descubre todas las ofertas de trabajo para estudiantes y prácticas profesionales.

## TALLERES Y CHARLAS

Desarrollamos charlas abiertas y talleres orientados en entregar información entorno a los cuatro ejes.

## ASESORÍA

Te ayudamos a resolver dudas y fortalecer tu toma de decisión para construir un camino profesional exitoso para tus objetivos.

Para más información, ingresa a [desarrolloprofesional.udp.cl](http://desarrolloprofesional.udp.cl)

# APOYO ACADÉMICO

## PROGRAMAS DE CARRERAS Y FACULTADES

Las carreras y facultades de la UDP cuentan con diversas iniciativas para apoyar la inserción y aprendizaje de sus estudiantes, como tutorías de profesores, tutorías de pares, sistemas de monitoreo del rendimiento, clínicas de escritura, mesas de estudio o programas de nivelación de matemáticas en Facultades como Ingeniería o Economía y Empresa. Algunos apoyos son de participación voluntaria y otros son obligatorios. Infórmate en tu secretaría de estudios.

## PROGRAMA DE APOYO A LA DISCAPACIDAD

La UDP cuenta con una Política de Inclusión para Estudiantes, Académicos y Administrativos en Situación de Discapacidad. Los estudiantes en situación de discapacidad pueden optar a recibir atención especializada para asegurar su plena inserción y progresión académica. La unidad encargada de darles atención y orientación es la Unidad de Apoyo a la Discapacidad, que también trabaja con académicos y administrativos de la Universidad para promover una cultura inclusiva.

Si te encuentras en situación de discapacidad, te invitamos a conocer el Programa de Apoyo a la Discapacidad. Si tienes alguna duda o quieres más información, escríbenos a [apoyodiscapacidad@mail.udp.cl](mailto:apoyodiscapacidad@mail.udp.cl).

# PROGRAMA DE APOYO A LA DISCAPACIDAD

El **Programa de Apoyo a la Discapacidad -PAD-**, a cargo de la Unidad de Apoyo a la Discapacidad (UAD), tiene como propósito promover el aprendizaje y la progresión académica de estudiantes en situación de discapacidad (EeSD). Para ello, orienta la implementación de ajustes en las condiciones de enseñanza y evaluación, y dispone diversos apoyos académicos para favorecer su aprendizaje y plena participación.

- **Ajustes académicos:** adecuaciones a los medios de enseñanza, recursos de aprendizaje o formatos de evaluación, que se implementan en el marco de un plan de apoyos y ajustes.
- **Tutorías académicas:** instancia personalizada y periódica de apoyo académico, realizada por un/una estudiante con buen desempeño que se encuentra en una etapa avanzada de la carrera o por un/una profesional especialista.
- **Acompañamiento psicoeducativo:** instancia personalizada y periódica que busca favorecer la inserción y progresión académica de las/os estudiantes, realizada por un/una profesional del Programa de Apoyo a la Discapacidad.
- **Apoyo tecnológico:** softwares, grabadoras, lápices inteligentes y otros recursos para favorecer el acceso a la información y su registro
- **Atención de Clínica Psicológica de la Facultad de Psicología UDP:** atención gratuita para las y los estudiantes del Programa.

Para acceder a los apoyos y ajustes que provee el Programa de Apoyo a la Discapacidad, reporta tu situación en el Portal del Estudiante, a tu Secretaría de Estudios o escríbenos a [apoyodiscapacidad@mail.udp.cl](mailto:apoyodiscapacidad@mail.udp.cl)

Revisa la sección Estudiantes de [inclusiva.udp.cl](http://inclusiva.udp.cl)

# RECURSOS Y SERVICIOS ACADÉMICOS

## BIBLIOTECAS UDP

### UBICACIÓN

En la UDP hay cuatro bibliotecas:

- Biblioteca Central Nicanor Parra, en Vergara 324, Santiago Centro
- Biblioteca de Derecho, en República 105, Santiago Centro
- Biblioteca de Arquitectura, Arte y Diseño, en República 180, Santiago Centro
- Biblioteca del Campus de Ciudad Empresarial, en Av. Santa Clara 797, Huechuraba

### CATÁLOGO EN LÍNEA

Permite buscar bibliografía en todas las bibliotecas el sistema. Puedes generar listas de material y enviarlas por correo electrónico.

### COLECCIONES

#### Bibliografía básica

Son los títulos de bibliografía obligatoria o básica de cada curso. Son de “estantería cerrada” (acceso restringido) y su búsqueda se realiza a través del catálogo en línea. Se prestan por 2 días.

### Colección general

Los textos disponibles en las estanterías abiertas, organizadas por áreas temáticas para su consulta. Se prestan por 7 días.

### Colecciones electrónicas

Son suscripciones a revistas y sistemas de archivos en línea, como EBSCO, JSTOR, MD CONSULT, UPTODAY, Diario Oficial, Westlaw, Microjuris, Legal Publishing, Project Muse, Psycodoc, ACM o la colección Doyma de Elsevier.

### OTROS SERVICIOS DE LAS BIBLIOTECAS

- Convenios con bibliotecas de otras instituciones (préstamo interbibliotecario)
- Cubículos grupales e individuales
- Mesas de trabajo
- Equipos para acceso al catálogo en línea e internet
- Red wi-fi
- Servicios de lockers y custodia
- Préstamo de Kindle, iPad, netbook y otros.

Más información en [bibliotecas.udp.cl](http://bibliotecas.udp.cl)



# SALAS Y LABORATORIOS

## SALAS DE ESTUDIO

Las bibliotecas y las Facultades cuentan con espacios para el estudio en grupo o individual. En general, estas salas son de libre acceso y no hace falta pedir reserva.

## SALAS DE COMPUTACIÓN

Todas las Facultades tienen laboratorios de computación para uso exclusivo de sus estudiantes. Algunos de estos laboratorios se llaman Salas Alpha. En ellos hay equipos con softwares especializados para personas en situación de discapacidad. Para usar los equipos se requiere el nombre de usuario y clave con que se ingresa al Portal del Estudiante.

## LABORATORIOS O SALAS ESPECIALIZADAS

Cada Facultad cuenta con laboratorios específicos para las necesidades de los cursos o actividades académicas. Por ejemplo, en Diseño los estudiantes trabajan en talleres con herramientas especializadas, en Derecho simulan juicios orales en salas acondicionadas para ello, y en Medicina aprenden en salas de simulación con maniquíes muy parecidos al cuerpo humano (fantomas), que permiten una práctica clínica previa antes de atender pacientes.

# SERVICIOS EN LÍNEA

## PORTAL DEL ESTUDIANTE

En este portal se encuentra toda la información académica de los cursos y carreras: horarios, programas de cursos, apuntes de apoyo de los profesores, notas o calificaciones, avance en la malla curricular, etc. También es una vía de comunicación entre estudiantes y profesores. Aquí se realiza la toma de ramos y se contestan encuestas, como la Evaluación Docente.

A fines de enero o en los primeros días de marzo, dependiendo de la fecha de matrícula, los nuevos estudiantes reciben un correo electrónico con nombre de usuario y clave, y las instrucciones para ingresar al Portal.

## CREENCIAL TIP

Todos los estudiantes deben tener la Credencial Universitaria o tarjeta TIP. Su uso es obligatorio en el Sistema de Bibliotecas y se pide en los accesos de los edificios. Se puede activar para servicios comerciales como cuenta vista bancaria, Redbanc o prepago Bip! En caso de extravío debes informar a la biblioteca, que la bloquea mientras se confecciona una nueva.

El correo de contacto o consultas es *[bibliotecaTIP@mail.udp.cl](mailto:bibliotecaTIP@mail.udp.cl)*

## INTRANET

Es un portal interno al que solo se puede acceder desde los computadores en la red UDP. Contiene el directorio con los anexos telefónicos de toda la Universidad, una descripción de su estructura y áreas, las actas de los Consejos y los reglamentos específicos de cada Facultad, entre otra información.

## **CORREO ELECTRÓNICO UDP**

Todos los estudiantes tienen una cuenta de correo institucional que se crea cuando se matriculan. Es importante revisar diariamente el correo UDP, ya que esa es la vía oficial para entregar y recibir información de la Universidad. Puedes redireccionarla a otro correo de uso frecuente.

## **MESA DE AYUDA**

Es un servicio que entrega información sobre teléfonos y direcciones de las unidades UDP, horarios de buses de acercamiento, recuperación de claves electrónicas y ayuda para resolver cualquier problema con los portales web.

El mail es *mesa.ayuda@udp.cl* y el teléfono es 22 213 0800.

## **WI-FI**

Todos los recintos de la UDP ofrecen internet inalámbrica (wi-fi). La red y clave se informa a los estudiantes nuevos en el mismo correo electrónico en donde se les informa del Portal del Estudiante y de su dirección de correo UDP.

# REGLAMENTOS Y POLÍTICAS RELEVANTES DE PREGRADO

Cuando un estudiante ingresa a la UDP, acepta respetar sus reglamentos y políticas. Están publicados en *reglamentos.udp.cl*. Mencionamos aquí los reglamentos y políticas más relevantes para los estudiantes de pregrado.

## CONVIVENCIA ESTUDIANTIL

En la UDP, el Reglamento de Convivencia Estudiantil tiene un marcado foco en los valores de la libertad de pensamiento y el respeto por la dignidad e igualdad de las personas. En esta comunidad universitaria, todas y todos –alumnos, académicos, funcionarios y directivos– son libres e iguales y así deben ser tratados. La normativa de convivencia prohíbe todas las formas de discriminación arbitraria entre estudiantes.

## ESTUDIANTES EN SITUACIÓN DE DISCAPACIDAD

La Política de Inclusión para Estudiantes, Académicos y Administrativos en Situación de Discapacidad refuerza el compromiso de la UDP con una comunidad universitaria diversa. En lo que respecta a los estudiantes en situación de discapacidad, esta política tiene como propósito asegurar que tengan condiciones académicas equivalentes a las de los demás estudiantes, a través de ajustes curriculares cuando se requiera.

Más información en *estudiantes.udp.cl*

## **NORMATIVA DE PREVENCIÓN Y SANCIÓN DE ACCIONES DE DISCRIMINACIÓN, VIOLENCIA SEXUAL Y DE GÉNERO**

Esta normativa tiene por propósito asegurar estándares de respeto y convivencia dentro de la institución y en todas aquellas actividades vinculadas a su quehacer, proporcionando mecanismos para prevenir, enfrentar y sancionar situaciones de discriminación basada en el género, incluyendo la violencia sexual y/o de género. Además, brinda apoyo y orientación a quienes han sido afectados/as por diversas formas de violencia, a través de soporte psicológico y otros mecanismos pertinentes.

Visita [genero.udp.cl](http://genero.udp.cl)

## **POLÍTICA DE USO DE NOMBRE SOCIAL Y RECTIFICACIÓN DE NOMBRE POR LEY DE IDENTIDAD DE GÉNERO PARA ESTUDIANTES TRANS**

La UDP reconoce la identidad de género de sus estudiantes y cuenta con un procedimiento para solicitar y hacer uso del nombre social para estudiantes trans y no binarios en los registros propios de la UDP, como lista de asistencia, asignación de mail institucional, etc, así como la rectificación de nombre por Ley de identidad de Género. Para acceder a la política y formularios, ingresa a [genero.udp.cl](http://genero.udp.cl), o contáctate con [departamento.genero@udp.cl](mailto:departamento.genero@udp.cl)

# ASUNTOS ACADÉMICOS

## REGLAMENTO DEL ESTUDIANTE DE PREGRADO

Especifica los deberes y derechos académicos de los y las estudiantes, y los procedimientos de admisión y matrícula, estructura curricular y del plan de estudios, evaluación y convalidación de ramos, inasistencias y su justificación, causales de eliminación, procesos de suspensión, anulación, renuncia y abandono de un programa de estudios, y requisitos generales para la titulación, entre otros.

## NORMATIVA DE FORMACIÓN GENERAL

Establece que todos los estudiantes de pregrado deben cursar asignaturas de Formación General como requisito de titulación. Los estudiantes diurnos deben aprobar cuatro y los de carreras vespertinas dos. En ambos casos pueden tomar un curso deportivo como Formación General.

## REGLAMENTO DE CONVALIDACIONES

Describe los requisitos y procedimientos para convalidar asignaturas cursadas y aprobadas en una carrera o un programa anterior, dentro o fuera de la UDP, y que sean reconocidas por la carrera en que estudia el alumno.

## REGLAMENTO DE BIBLIOTECAS

Regula el uso de los materiales de las bibliotecas de la Universidad. Define el procedimiento de préstamo según el tipo de clasificación de la obra. También define las sanciones por atraso en la devolución, las que incluyen multas económicas y días de suspensión de uso de los recursos bibliográficos.

## **REGLAMENTOS DE FACULTADES**

Cada Facultad tiene su propio reglamento, que se basa en los reglamentos generales. En ellos se definen asuntos específicos de organización, funciones y evaluaciones, entre otros. Se encuentran en la Intranet UDP.

## **REGLAMENTO DE AYUDANTES Y TUTORES**

Explica las funciones de los ayudantes de docencia, de investigación y de servicio, y de los tutores. Explicita los requisitos de postulación y que los procesos de selección deben ser por concurso público. También se especifica que todos los ayudantes de docencia deben tener algún tipo de formación pedagógica.

## **MARCO PARA LA BUENA DOCENCIA**

La UDP comprende que la calidad de la formación profesional y académica que reciban los estudiantes depende, en gran medida, de lo que ocurra cotidianamente en las salas de clases. Por ello, la Universidad generó un Marco para la Buena Docencia (MBD) con el fin de explicitar criterios compartidos para desarrollar una docencia de calidad.

# CONSEJOS PARA UNA INTERACCIÓN INCLUSIVA

Avanzar en cultura inclusiva es tarea de todas y todos. Por esto, te compartimos algunos consejos para favorecer la inclusión y no discriminación hacia las personas en situación de discapacidad.

Lenguaje en Discapacidad SENADIS	USO INCORRECTO	USO CORRECTO
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Minusválido</li> <li>• Discapacitado</li> <li>• Enfermito</li> <li>• Inválido</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Persona con discapacidad</li> <li>• Persona en situación de discapacidad</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• No vidente</li> <li>• Cieguito</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Persona ciega</li> <li>• Persona con baja visión</li> <li>• Persona en situación de discapacidad de origen visual</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sordo mudo</li> <li>• Sordito</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Persona sorda</li> <li>• Persona con baja audición</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Inválido</li> <li>• Paralítico</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Persona con discapacidad física</li> <li>• Persona en situación de discapacidad de origen físico</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Loco</li> <li>• Esquizofrénico</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Persona en situación de discapacidad de causa psíquica</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Retardado mental</li> <li>• Mongolito</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Persona en situación de discapacidad de origen intelectual</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lenguaje de señas</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lenguaje de señas</li> </ul>



## PARA INTERACTUAR CON UNA PERSONA...

- Recuerda siempre que cada persona es diferente. Haz el ejercicio de identificar tus estereotipos, y evita generalizar.
- Ábrete a la experiencia de conocer a nuevas personas. Tú aprenderás de ellas y ellas de ti.
- No asumas que una persona en situación de discapacidad necesita ayuda. Si quieres apoyar, pregúntale siempre si lo necesita y de qué manera.
- Nunca infantilices o excluyas a una persona por estar en situación de discapacidad.
- Colabora, por ejemplo, cediendo el asiento a quien requiere sentarse cerca de la pizarra o de la puerta.
- Utiliza un lenguaje respetuoso. Por ejemplo, nunca digas: minusválido, discapacitado, inválido o enfermito. Estos términos son ofensivos. En reemplazo puedes decir: persona con discapacidad, persona en situación de discapacidad, o persona con diversidad funcional.

# CONSEJOS PARA TU VIDA ACADÉMICA

## ORGANIZA TU TIEMPO

Es importante tener en mente tu horario y cuánta dedicación requiere cada curso. A los tiempos libres entre una clase y otra se les llama “ventanas”, y son un momento ideal para socializar y también para repasar lo aprendido en las clases. Una guía sencilla para administrar tu tiempo es la siguiente:

1

Organiza tus tareas pendientes: clasifícalas por prioridad, tema y tiempo de dedicación. Haz una calendarización de tus evaluaciones y trabajos. Así podrás despejar la cabeza, concentrarte en lo que estás haciendo y no distraerte con lo que tienes que hacer más adelante; diferencia lo urgente de lo importante.

2

Ejecuta: sigue la organización que planificaste, dentro de lo posible.

3

Haz seguimiento de tus pendientes: al menos una vez a la semana, revisa lo que te ha quedado pendiente y no lo dejes atrás en tu agenda.

# DESARROLLA HÁBITOS DE ESTUDIO

Además de asistir a clases, laboratorios y talleres, los estudiantes deben leer y estudiar de manera autónoma. Considerando que tienen trabajos y pruebas para diversos cursos, el estudio, la ejercitación y la lectura también deben ser constantes y eficientes.

1

Trata de estudiar en el mismo lugar, para que así lo asocies con trabajo y concentración. Asegúrate de no tener distracciones (pon el celular sin sonido) y de tener a mano todo el material que necesites

2

Revisa primero tu material o los textos de estudio. Diferencia lo importante de lo accesorio, e identifica los contenidos en que te sientes más débil.

3

Organiza el estudio o la lectura considerando el tiempo de trabajo que más te acomoda (por ejemplo, 10 minutos de descanso cada 45 minutos de trabajo).

4

Sé realista con la planificación de tu trabajo. Si te cuesta estudiar temprano en la mañana, mejor organízate para estudiar en la tarde. Así evitarás frustrarte.

5

Toma notas, escribe preguntas, haz mapas conceptuales, diagramas, esquemas, grábate en audio o usa cualquier soporte que te permita destacar lo más relevante de la materia; ese material te servirá después para repasar.

6

Cierra las sesiones de estudio con un repaso general. Piensa en preguntas que podría hacer tu profesor o profesora e intenta responderlas sin revisar tus materiales; eso te permitirá chequear si el estudio fue efectivo.

7

Cuando estudies en grupo, organícense en base a un plan de trabajo que les permita priorizar y enfocarse, considerando tiempos de trabajo realistas.

# DESARROLLA LA ESCRITURA ACADÉMICA

En todas las carreras los estudiantes tienen que elaborar textos. Pueden ser ensayos, informes, preguntas de desarrollo, trabajos de investigación, narraciones, etc., y la capacidad de transmitir ideas con claridad influye en tu desempeño. Estos son algunos consejos relativos a la escritura académica:

1

Escribe un punteo o dibuja una estructura que vaya desde lo general a lo particular, según el tema de tu tarea o trabajo.

2

Divide en secciones, y organiza los contenidos de cada una de ellas. Escribe los puntos centrales de cada sección y las palabras clave que guiarán la escritura.

3

Parte con una introducción. Escribe la pregunta o preguntas guía, describe los contenidos del documento, y qué obtendrá el lector de tu texto. Revisa lo que escribiste, tratando de leerlo como si fueras otra persona, y pregúntate si se entiende o no. Sigue escribiendo las secciones y reiterando el ejercicio.

4

Revisa si las conclusiones o el párrafo de cierre son coherentes con lo que escribiste en la introducción.

5

Lee el texto completo. Revisa que las partes estén conectadas, que tengan una secuencia lógica. Asegúrate también que todo lo que hayas escrito aporte información o sirva para sostener tu argumentación.

6

Cita entre comillas y en la bibliografía toda la información que usaste de otros autores (libros, páginas web, videos, prensa, blogs, etc.), porque eso es lo correcto y así se evita el plagio.

7

Si tienes tiempo suficiente, pídele a alguien que lo lea y te diga si el texto le pareció claro.






## **CONSEJOS PARA AFRONTAR SITUACIONES DE EMERGENCIA**

Cuando estés en las instalaciones de la UDP, siempre identifica las zonas de seguridad señalizadas de los edificios y las vías de evacuación.

### **EN UNA EMERGENCIA**

- Mantén la calma: respira profundo, sé consciente de hacia dónde te diriges. Al salir sin pensar aumentas el riesgo de sufrir un accidente.
- Siempre usa las escaleras.
- Ayuda a otras personas que puedan requerirlo: mira a tu alrededor y observa a tus compañeros. Identifica a quienes tengan mayor temor a estas situaciones o quienes tengan movilidad reducida, y ayúdales a desplazarse en calma y con seguridad.
- Usa tu móvil cuando hayas llegado a la zona de seguridad. Al estar preocupado del teléfono móvil aumentan las posibilidades de sufrir un accidente.

Recuerda que la Universidad cuenta con una enfermería y con convenios que permiten atender a personas afectadas por una situación de emergencia.

 <p>Comisión Nacional de Acreditación CNA-Chile</p>	<b>5 AÑOS</b>	<b>UNIVERSIDAD ACREDITADA EN TODAS LAS ÁREAS</b> <b>Gestión Institucional, Docencia de Pregrado, Investigación, Docencia de Postgrado y Vinculación con el Medio</b> Desde octubre 2018 hasta octubre 2023
--	---------------	--